Un gros plan d’un logo

Description générée automatiquement**Prévention de la corruption au niveau mondial**

**Liste de contrôle de l’évaluation des risques**

**IDENTIFIER LES ZONES DE RISQUES DE CONFORMITÉ POTENTIELLES**

* Déterminez dans quels pays vous exercez vos activités.
* Identifiez les organisations de santé spécifiques et les entités gouvernementales locales avec lesquelles vous travaillez ou prévoyez de travailler.
* Passez en revue les lois, politiques et directives de conformité du pays, de l’organisme de santé et du gouvernement local.
* Assurez-vous que vos pratiques commerciales s’alignent en conséquence.

Travaillez avec les ressources juridiques de votre organisation et l’équipe de conformité d’Owens & Minor si nécessaire pour obtenir de l’aide.

**ÉTABLIR UN PROGRAMME DE CONFORMITÉ**

* Identifiez les responsabilités spécifiques du poste de conformité et la direction.
* Établissez un processus ou un système pour signaler les préoccupations en matière   
  de conformité.
* Créez des politiques et des procédures, si nécessaire.
* Suivez et attribuez une formation annuelle sur la conformité.
* Assurez des communications commerciales transparentes.
* Auditez et surveillez régulièrement les paiements effectués aux professionnels de santé et aux fonctionnaires.
* Appliquez les normes de conformité par le biais de directives disciplinaires claires.
* Réagissez rapidement aux infractions signalées et mettez en œuvre les mesures de correction appropriées.

**TENIR UN ENGAGEMENT DE CONFORMITÉ**

* Faites preuve d’un comportement conforme envers tous les employés et partenaires commerciaux à tout moment.
* Faites de la conformité une partie définie des programmes d’intégration des nouveaux employés.
* Considérez les pratiques commerciales conformes comme faisant partie des évaluations de la performance des employés.
* Distribuez, au moins une fois par an, des copies du Code d’honneur des fournisseurs et de toutes les lois et politiques en vigueur. Tolérez une discussion franche sur la manière dont ces documents s’appliquent aux rôles de chacun.
* Fournissez fréquemment des options de signalement de conformité aux employés et aux partenaires commerciaux.

**Posez une question :**[GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com](mailto:GM-CODEOFHONOR@owens-minor.com) **Signalez une préoccupation** : [www.omicodeofhonor.com](http://www.omicodeofhonor.com)